



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

(ДФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

СБОРНИК РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

41.03.01 Зарубежное регионоведение

Программа бакалавриата

Исследование стран Северной Америки

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения: очная

Нормативный срок освоения программы (очная форма обучения): 4 года

Год начала подготовки: 2023

Сборник рабочих программ практик составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 41.03.01 **Зарубежное регионоведение**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 15 июня 2017 г. № 553

Сборник рабочих программ практик обсужден на заседании кафедры Тихоокеанской Азии (протокол от «16» февраля 2023 г. № 6)

Заведующий кафедрой: Владимирова Д.А.

Составители:

Владимирова Д.А., к.и.н. доцент,

Юрченко Е.С., старший преподаватель

Гарусова Л.Н., д.и.н., профессор

Владивосток

2023

СОДЕРЖАНИЕ

Учебная практика. Ознакомительная практика.....	3
Учебная практика. Научно-исследовательская работа.....	11
Производственная практика. Профессиональная практика.....	23
Производственная практика. Научно-исследовательская работа.....	37
Производственная практика. Технологии и практики преподавания.....	47
Производственная практика. Проведение экскурсии на объектах показа (на русском и английском языках).....	56



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

(ДФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика. Ознакомительная практика

41.03.01 Зарубежное регионоведение

Программа бакалавриата

Исследование стран Северной Америки

Исследование регионов и стран Азии

Форма подготовки очная

Владивосток

2023

Аннотация рабочей программы практики «Учебная практика. Ознакомительная практика»

1) Вид практики, тип практики, способ, форма и время ее проведения

Вид практики: учебная практика.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: концентрированная.

Тип практики: ознакомительная практика.

Практика реализуется во 2 семестре.

2) Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Применяет инструменты и методы из различных областей знания для решения поставленных задач	Знает принципы формулирования и декомпозиции задач
			Умеет применять инструменты из различных областей знания для решения поставленных задач
			Владеет методами решения поставленных задач из различных областей знаний
		УК-2.2 Определяет способы решения задачи в рамках поставленной цели	Знает методики решения задач в рамках поставленной цели
			Умеет решать разноуровневые задачи при достижении поставленной цели
			Владеет навыками принятия решения в рамках поставленной цели
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 Формулирует основные принципы самоорганизации и саморазвития; выделяет основные этапы своей образовательной деятельности	Знает основные принципы и содержание процессов самоорганизации и саморазвития, их особенности и технологии реализации
			Умеет реализовывать личные способности, творческий потенциал в различных видах профессиональной деятельности
			Владеет навыком определять стратегические, тактические и оперативные задачи, выбирать методы и средства их достижения

3) Общая трудоемкость, база проведения практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 2 недели, 3 зачетных единиц, 108 акад. часов.

База проведения практики: практика проводится на базе структурных подразделений ДВФУ. В случае изъявления студентом желания проходить данный вид практической подготовки в организациях за пределами ДВФУ, проводится процедура, предусмотренная локальными нормативными актами ДВФУ.

Место практики в структуре образовательной программы:

Учебная практика. Ознакомительная практика относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

4) Форма отчетности по практике:

пакет отчетных документов о прохождении практики, который включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

- отчет о прохождении практики;
- документ, подтверждающий факт прохождения практики;
- характеристику, составленную руководителем практики, от организации или структурного подразделения ДВФУ – в случае, когда практика проводится на базе ДВФУ (на усмотрение РОП);
- индивидуальное задание.

5) Форма промежуточной аттестации по практике: зачет с оценкой во 2 семестре

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

Целями учебной (ознакомительной) практики являются: освоение базовых принципов и методов анализа международных процессов; формирование навыков профессиональной коммуникации; знакомство с направлениями и содержанием работы по профилю обучения; овладение методиками сбора и обобщения научного материала; получение необходимых навыков для самостоятельной научно-исследовательской работы; усвоение принципов профессиональной этики международника, формирование представлений об ответственности исследователя за результаты своей научной деятельности; овладение современными методиками обучения, навыками организации самостоятельной(внеаудиторной) работы.

2 ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

Задачами учебной (ознакомительной) практики являются:

- формирование навыков организации и планирования своей профессиональной деятельности, в т. ч. научно-исследовательской в рамках курсов, соответствующих направлению подготовки бакалавра международных отношений;
- формирование понимания содержания и природы профессиональной деятельности как основы для профессиональной самоидентификации, расширения представлений о зонах профессионального взаимодействия и возможностях профессиональной самореализации;

- развитие способности понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности;
- актуализация проблематики научно-исследовательской деятельности студентов за счет обращения к изучению насущных, конкретных, территориально обусловленных проблем современного глобального развития;
- расширение круга источников, используемых студентами для проведения комплексного исследования, касающегося сферы международных отношений.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> – инструктаж по технике безопасности; – ознакомление с программой прохождения учебной практики, требованиями к отчетной документации; – ознакомление с организацией и целями структурного подразделения ДВФУ / места проведения практики; – получение индивидуального задания на практику; – ознакомление с литературой; - формирование предварительной темы НИР; - описание методики и последовательности выполнения задания 	22	УО-3
2	Основной	<ul style="list-style-type: none"> - составление плана НИР, - подготовка перечня источников по теме НИР, ознакомление с критериями их поиска и отбора, - анализ материалов (нормативно-правовые акты; международные договоры, документы международных организаций, информационные материалы внешнеполитических ведомств и агентств; заявления и интервью глав государств и правительств, руководителей и официальных представителей МИД, а также их комментарии в СМИ; статистические материалы; мемуарная литература), связанных с НИР - обобщение полученных научных и практических результатов. 	80	УО-3
3	Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> – составление отчета о прохождении практики, – подготовка к защите отчета о прохождении практики 	6	УО-3

4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКЕ

На подготовительном этапе студент самостоятельно изучает положения о технике безопасности, рабочую программу практики, включая требования к отчетной документации, ознакомливается с целями структурного подразделения, в которое направлен на практику, индивидуальным заданием от руководителя практики, изучает рекомендуемую литературу, обсуждает с руководителем практики предварительную тему НИР, знакомится с методикой и последовательностью выполнения задания. По итогам этапа студент представляет руководителю практики письменный доклад (УО-3) изученных материалов в форме конспекта.

На основном этапе практики студент продолжает ознакамливаться с рекомендуемой литературой, занимается составлением плана НИР, готовит перечень источников по теме НИР, знакомится с критериями их поиска и отбора, анализирует материалы (нормативно-правовые акты; международные договоры, документы международных организаций, информационные материалы внешнеполитических ведомств и агентств; заявления и интервью глав государств и правительств, руководителей и официальных представителей МИД, а также их комментарии в СМИ; статистические материалы; мемуарная литература), связанные с НИР, обобщает полученные научные и практические результаты.

По итогу основного этапа студент систематизирует и подготавливает информацию для устного доклада (УО-3).

На заключительном этапе студент самостоятельно подготавливает отчет о прохождении практики (УО-3).

5 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ), включая перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе выполнения заданий по учебной практике «ознакомительная»

6

№ п/п	Контролируемые разделы учебной практики	Код индикатора	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап	УК-2.1	Знает принципы формулирования и декомпозиции задач Умеет применять инструменты из различных областей знания для решения поставленных задач Владеет методами решения поставленных задач из различных областей знаний	УО-3	
2	Основной этап	УК-2.2	Знает методики решения задач в рамках поставленной цели Умеет решать разноуровневые задачи при достижении поставленной цели Владеет навыками принятия решения в рамках поставленной цели	УО-3	- -
		УК-6.2	Знает основные принципы и содержание процессов самоорганизации и саморазвития, их особенности и технологии реализации Умеет реализовывать личностные способности, творческий потенциал в различных видах профессиональной деятельности Владеет навыком определять стратегические, тактические и оперативные задачи, выбирать методы и средства их достижения	УО-3	
	Зачет с оценкой: Заключительный этап	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.2	Знает принципы формулирования и декомпозиции задач Умеет решать разноуровневые задачи при достижении поставленной цели	-	УО-3

			Владеет навыком определять стратегические, тактические и оперативные задачи, выбирать методы и средства их достижения		
--	--	--	---	--	--

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (включая основную и дополнительную литературу)

Основная литература (печатные и электронные издания)

1. Космин, А.В. Основы научных исследований. (Общий курс): учебное пособие / А.В. Космин, В.В. Космин. - Москва: РИОР: Инфра-М, 2022. – 298 с. – URL: <https://znanium.com/read?id=417673> (дата обращения: 30.05.2023).

2. Басовский, Л.Е. Основы научных исследований: учебник / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 257 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1981637> (дата обращения: 02.06.2023)

3. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ ПД-ДВФУ-160/4-2021 в действующей редакции.

Дополнительная литература

1. Алексеев Ю.В. Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления. / Учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю.В. Алексеев, В.П. Казачинская, Н.С. Никитина. – М.: Издательство Ассоциации строительных вузов, 2006. – 120 с. – URL: <http://www.library.fa.ru/files/Alekseev.pdf> (дата обращения: 02.06.2023).

2. Демидов В.В. Информационно-аналитическая работа в международных отношениях: Учебное пособие / В.В. Демидов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 200 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=359168>

8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий:		
D208/347, D303, D313а, D401, D453, D461, D518, D708, D709, D758, D761, D762, D765, D766, D771, D917, D918, D920, D925, D576, D807	Лекционная аудитория оборудована маркерной доской, аудиопроигрывателем	
D229, D304, D306, D349, D350, D351, D352, D353, D403,	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500	

D404, D405, D414, D434, D435, D453, D503, D504, D517, D522, D577, D578, D579, D580, D602, D603, D657, D658, D702, D704, D705, D707, D721, D722, D723, D735, D736, D764, D769, D770, D773, D810, D811, D906, D914, D921, D922, D923, D924, D926	Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
D207/346	Мультимедийная аудитория: Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления),	
D226	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления), D362 (профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема аудиокоммутации и звукоусиления	
D447, D448, D449, D450, D451, D452, D502, D575, D604	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
D446, D656, D659, D737, D808, D809, D812	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс; Рабочее место: Компьютеры (Твердотельный диск - объемом 128 ГБ; Жесткий диск - объем 1000 ГБ; Форм-фактор – Tower); комплектуется клавиатурой, мышью. Монитором AOC i2757Fm; комплектом шнуров эл. питания) Модель - M93p 1; Лингафонный класс, компьютеры оснащены программным комплексом Sanako study 1200	Google Chrome(Производитель Google (США):Бесплатное ПО); Microsoft Office 365 (Производитель Microsoft, США, Вид лицензирования: Платное ПО, Количество лицензий неограничено); Microsoft Teams (Производитель Microsoft, США, Вид лицензирования: Платное ПО, Количество лицензий неограничено).
D501, D601	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации;	

	подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
Помещения для самостоятельной работы:		
А1042 аудитория для самостоятельной работы студентов	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS</p> <p>Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl;</p> <p>Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24" XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой.</p>	<p>Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238-14/2);</p> <p>Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.;</p> <p>- лицензия па право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия па право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.</p>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика. Научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

для направления подготовки

41.03.01 Зарубежное регионоведение

Программа бакалавриата

Исследование стран Северной Америки

Исследование регионов и стран Азии

Форма подготовки очная

Владивосток

2023

**Аннотация рабочей программы практики «Учебная практика.
Научно-исследовательская работа»**

1) Вид практики, тип практики, способ, форма и время ее проведения

Вид практики: учебная практика.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: концентрированная.

Тип практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Практика реализуется в 4 семестре

2) Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
Применение информационно-коммуникационных технологий	<small>ОПК-2. Способен применять навыки работы с информационными технологиями в профессиональной деятельности</small>	ОПК-2.1. Использовать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности	Знает основы использования информационно-коммуникационных технологий и программных средств для поиска и обработки больших объемов информации
			Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике
			Владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий и программных средств для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности
		ОПК-2.2. Самостоятельно каталогизировать накопленный массив информации и формировать базы данных.	Знает основные принципы составления баз данных
Умеет каталогизировать накопленный массив информации и формировать базы данных			
Владеет навыками самостоятельного каталогизирования накопленных массивов информации и формирования баз данных в соответствии с поставленными профессиональными задачами			
Информационно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать	ОПК-3.1. Использовать методики систематизации и	Знает методики систематизации и статистической обработки потоков информации

	содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по региональной и страновой проблематике.	Умеет использовать методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных
			Владеет навыками использования методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по региональной и страновой проблематике
			Знает основной набор прикладных методов
			Умеет использовать основной набор прикладных методов
	ОПК-3.2. Выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.	ОПК-3.2. Выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.	Владеет навыками выделения смысловых конструкций в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов
			Знает основные общественно-политические и социально-экономические события и процессы в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах в отношении региона специализации
			Умеет давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе.
			Владеет навыками характеристики и оценки общественно-политических и социально-экономических событий и процессов в регионе специализации в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе
Экспертная оценка	ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	ОПК-4.1. Давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе.	Знает основных акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях
			Умеет выявлять тенденции на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях
			Владеет выявления объективных тенденций и закономерностей развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях, в том числе учитывая особенности региона/страны специализации

		ОПК-4.3. Находить причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями.	Знает основные общественно-политические и социально-экономические процессы и явления в регионе специализации
			Умеет находить взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями в регионе специализации
			Владеет нахождением причинно-следственных связей и взаимозависимостей между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями в регионе специализации

3) **Общая трудоемкость, база проведения практики**

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 акад. часов.

База проведения практики: практика проводится на базе структурных подразделений ДВФУ или в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ДВФУ и профильной организацией.

4) **Место практики в структуре образовательной программы:**

Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) относится к обязательной части образовательной программы.

5) **Форма отчетности по практике:**

пакет отчетных документов о прохождении практики, который включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

- отчет о прохождении практики;
- документ, подтверждающий факт прохождения практики;
- характеристику, составленную руководителем практики, от организации или структурного подразделения ДВФУ – в случае, когда практика проводится на базе ДВФУ (на усмотрение РОП);
- индивидуальное задание.

6) **Форма промежуточной аттестации по практике: зачет с оценкой в 4 семестре**

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

Целью учебной практики (научно-исследовательской работы) является формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения профессиональных компетенций по избранному направлению подготовки.

2 ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

Задачами учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) являются:

- научить практиканта анализировать социально-значимые процессы и проблемы;
- научить студента правильно использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;
- стимулировать у будущих международных высококую мотивацию к выполнению профессиональной деятельности, к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
- закрепить у студентов теоретические знания, полученные при изучении базовых дисциплин;
- дать возможность практиканту изучить организационно-методические и нормативные документы организации и принять участие в их разработке для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- сформировать и развить общепрофессиональные и профессиональные компетенции;
- ознакомить с прикладными аспектами деятельности магистра в области международных отношений посредством выполнения конкретных практических заданий;
- закрепить основы профессиональной этики, формирование интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
- ознакомить с особенностями рынка труда по осваиваемой профессии;
- получить навыки научного анализа, выработать умения делать обоснованные выводы и предложения по совершенствованию деятельности организации.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> - инструктаж по технике безопасности; - ознакомление с программой прохождения учебной практики, требованиями к отчетной документации; - получение индивидуального задания на практику; - ознакомление с литературой; - формирование предварительной темы НИР; - описание методики и последовательности выполнения задания 	40	УО-3
2	Основной	<ul style="list-style-type: none"> - составление плана НИР, - подготовка перечня источников по теме НИР, ознакомление с критериями их поиска и отбора, - предпроектный анализ, формирование комплекта исходных научных и проектных материалов - обобщение полученных научных и практических результатов; - подготовка аналитической записки о ходе написания практической части НИР 	164	УО-3
3	Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> - составление отчета о прохождении практики, - подготовка к защите отчета о прохождении практики 	12	УО-3

4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

На подготовительном этапе студент самостоятельно изучает положения о технике безопасности, рабочую программу практики, включая требования к отчетной документации, ознакомливается с целями структурного подразделения, в которое направлен на практику, индивидуальным заданием от руководителя практики, изучает рекомендуемую литературу, обсуждает с руководителем практики предварительную тему НИР, знакомится с методикой и последовательностью выполнения задания. По итогам этапа студент представляет руководителю практики письменный доклад (УО-3) изученных материалов в форме конспекта.

На основном этапе практики студент продолжает ознакомливаться с рекомендуемой литературой, занимается составлением плана НИР, готовит перечень источников по теме НИР, знакомится с критериями их поиска и отбора, анализирует материалы (нормативно-правовые акты; международные договоры, документы международных организаций, информационные материалы внешнеполитических ведомств и агентств; заявления и интервью глав государств и правительств, руководителей и официальных представителей МИД, а также их комментарии в СМИ; статистические материалы; мемуарная литература), связанные с НИР, обобщает полученные научные и практические результаты.

По итогу основного этапа студент систематизирует и подготавливает информацию для устного доклада (УО-3).

На заключительном этапе студент самостоятельно подготавливает отчет о

прохождении практики (УО-3).

5 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ), включая перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе выполнения заданий по учебной практике «научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»

№ п/п	Контролируемые разделы учебной практики	Код индикатора	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап	ОПК-2.1.	Знает основы использования информационно-коммуникационных технологий и программных средств для поиска и обработки больших объемов информации Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике Владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий и программных средств для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности	УО-3	-
		ОПК-2.2	Знает основные принципы составления баз данных Умеет каталогизировать накопленный массив информации и формировать базы данных Владеет навыками самостоятельного каталогизирования накопленных массивов информации и формирования баз данных в соответствии с поставленными профессиональными задачами		
2.	Основной этап	ОПК-3.1	Знает методики систематизации и статистической обработки потоков информации Умеет использовать методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных Владеет навыками использования методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по региональной и страновой проблематике	УО-3	-
		ОПК-3.2	Знает		

			<p>основной набор прикладных методов</p> <p>Умеет использовать основной набор прикладных методов</p> <p>Владеет навыками выделения смысловых конструкций в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов</p>		
		ОПК-4.1	<p>Знает основные общественно-политические и социально-экономические события и процессы в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах в отношении региона специализации</p> <p>Умеет давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах</p> <p>Владеет навыками характеристики и оценки общественно-политических и социально-экономических событий и процессов в регионе специализации в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе</p>		
		ОПК-4.2	<p>Знает основных акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях</p> <p>Умеет выявлять тенденции на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях</p> <p>Владеет выявления объективных тенденций и закономерностей развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях, в том числе учитывая особенности региона/страны специализации</p>		
		ОПК-4.3	<p>Знает основные общественно-политические и социально-экономические процессы и явления в регионе специализации</p> <p>Умеет находить взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями в регионе специализации</p> <p>Владеет нахождения причинно-следственных связей и взаимозависимостей между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями в регионе специализации</p>		

Зачет с оценкой: Заключительный этап	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3	<p>Знает основы использования информационно-коммуникационных технологий и программных средств для поиска и обработки больших объемов информации</p> <p>Умеет использовать методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных</p> <p>Владеет выявления объективных тенденций и закономерностей развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях, в том числе учитывая особенности региона/страны специализации</p>	-	УО-3
---	---	--	---	------

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (включая основную и дополнительную литературу)

Основная литература (печатные и электронные издания)

1. Космин, А.В. Основы научных исследований. (Общий курс): учебное пособие / А.В. Космин, В.В. Космин. - Москва: РИОР: Инфра-М, 2022. – 298 с. – URL: <https://znanium.com/read?id=417673> (дата обращения: 30.05.2023).

2. Басовский, Л.Е. Основы научных исследований: учебник / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 257 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1981637> (дата обращения: 02.06.2023)

3. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ ПД-ДВФУ-160/4-2021 в действующей редакции.

Дополнительная литература

1. Алексеев Ю.В. Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления. / Учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю.В. Алексеев, В.П. Казачинская, Н.С. Никитина. – М.: Издательство Ассоциации строительных вузов, 2006. – 120 с. – URL: <http://www.library.fa.ru/files/Alekseev.pdf> (дата обращения: 02.06.2023).

2. Демидов В.В. Информационно-аналитическая работа в международных отношениях: Учебное пособие / В.В. Демидов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 200 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=359168>

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование специальных помещений и	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.
--------------------------------------	---	--

помещений для самостоятельной работы		Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий:		
D208/347, D303, D313а, D401, D453, D461, D518, D708, D709, D758, D761, D762, D765, D766, D771, D917, D918, D920, D925, D576, D807	Лекционная аудитория оборудована маркерной доской, аудиопроигрывателем	
D229, D304, D306, D349, D350, D351, D352, D353, D403, D404, D405, D414, D434, D435, D453, D503, D504, D517, D522, D577, D578, D579, D580, D602, D603, D657, D658, D702, D704, D705, D707, D721, D722, D723, D735, D736, D764, D769, D770, D773, D810, D811, D906, D914, D921, D922, D923, D924, D926	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
D207/346	Мультимедийная аудитория: Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления),	
D226	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления), D362 (профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема аудиокоммутации и звукоусиления	
D447, D448, D449, D450, D451, D452, D502, D575, D604	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
D446, D656, D659, D737, D808, D809, D812	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации;	Google Chrome(Производитель Google (США):Бесплатное ПО); Microsoft Office 365 (Производитель Microsoft, США, Вид лицензирования:

	<p>подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс; Рабочее место: Компьютеры (Твердотельный диск - объемом 128 ГБ; Жесткий диск - объем 1000 ГБ; Форм-фактор – Tower); комплектуется клавиатурой, мышью. Монитором АОС i2757Fm; комплектом шнуров эл. питания) Модель - M93p 1; Лингафонный класс, компьютеры оснащены программным комплексом Sanako study 1200</p>	<p>Платное ПО, Количество лицензий неограничено); Microsoft Teams (Производитель Microosoft, США, Вид лицензирования: Платное ПО, Количество лицензий неограничено).</p>
D501, D601	<p>Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления</p>	
Помещения для самостоятельной работы:		
A1042 аудитория для самостоятельной работы студентов	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24" XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой.</p>	<p>Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № A238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; - лицензия па право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия па право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в</p>

		ДВФУ: Microsoft System Center.
--	--	-----------------------------------



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика. Профессиональная практика
для направления подготовки

41.03.01 Зарубежное регионоведение

Программа бакалавриата

Исследование стран Северной Америки

Исследование регионов и стран Азии

Форма подготовки очная

Владивосток

2023

Аннотация рабочей программы практики «Производственная практика. Профессиональная практика»

1) Вид практики, тип практики, способ, форма и время ее проведения

Вид практики: производственная.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: концентрированная.

Тип практики: Профессиональная практика.

Практика реализуется в 6 семестре.

2) Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
экспертно-аналитический	ПК-1. Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации	ПК-1.1. Сбор, переработка и анализ информации для решения поставленных задач в рамках региональной специализации	<p>Знает</p> <p>современные средства сбора, обработки, систематизации информации, в том числе с применением современных технических средств коммуникаций и связи, вычислительной техники</p> <p>Умеет</p> <p>применять вычислительную технику и информационные технологии для экономической и рациональной организации информационных процессов, повышения их гибкости и динамичности</p> <p>Владеет</p> <p>навыками сбора, переработки и анализа информации для решения поставленных задач в рамках региональной специализации, в том числе с применением современных технических средств коммуникаций и связи, вычислительной техники</p>
		ПК-1.2. Отбор, классификация, обработка публикаций, информационных сообщений из СМИ и из сети Интернет	<p>Знает</p> <p>структуру информационных изданий в зависимости от характера информации и целевого назначения информационных изданий</p> <p>Умеет</p> <p>интерпретировать полученные данные по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации и представлять их в систематизированном виде, излагать материал в логической последовательности, производить анализ и оценку изложенного материала</p> <p>Владеет</p> <p>навыками подготовки информационно-аналитических материалов по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации</p>

организационно-управленческий	ПК-2. Организация деловых контактов и протокольных мероприятий, связанных с тематикой своей региональной специализации	ПК-2.1. Организация и планирование деловых контактов, встреч и поездок руководителя в рамках своей региональной специализации	<p>Знает</p> <p>нормативные правовые акты в сфере деятельности организации в рамках своей региональной специализации, порядок подготовки и проведения командировок, правила этика делового общения, особенности делового протокола в регионе специализации</p> <p>Умеет</p> <p>организовывать встречи руководителя с принимающей стороной, оформлять командировочные документы, обрабатывать документы и материалы по результатам поездки руководителя, применять способы делового общения, использовать средства коммуникации, в том числе характерные для региона специализации, для обеспечения взаимодействия с руководителем во время его деловой поездки</p> <p>Владет</p> <p>навыками организации и планирования деловых контактов, встреч и поездок руководителя в рамках своей региональной специализации, оформления программы поездки, уточнения особенностей протокола планируемых мероприятий</p>
		ПК-2.2. Организация под руководством опытного сотрудника заседаний, совещаний и мероприятий, проводимых руководителем и связанных с тематикой своей региональной специализации (в том числе выставок, конференций, международных семинаров, визитов делегаций)	<p>Знает</p> <p>этикет и основы международного протокола, комплекс организационно-технических мероприятий по подготовке и проведению совещаний и переговоров, в том числе международных, правила ведения, подготовки и оформления протокола и документов, создаваемых в процессе подготовки мероприятия, правила установления контакта, поддержания и развития межличностных отношений</p> <p>Умеет</p> <p>организовывать процесс подготовки к проведению мероприятия индивидуально и в составе рабочей группы, документировать разные этапы процедуры подготовки и проведения мероприятия, подготавливать повестку дня мероприятия, информировать предполагаемых участников о намечаемом мероприятии и условиях участия, подготавливать и оборудовать рабочие места участников совещания, организовывать сервисное обслуживание во время кофе-пауз, соблюдать правила делового этикета и протокола</p> <p>Владет</p> <p>навыками организации под руководством</p>

			опытного сотрудника заседаний, совещаний и мероприятий, проводимых руководителем и связанных с тематикой своей региональной специализации (в том числе выставок, конференций, международных семинаров, визитов делегаций)
дипломатический	ПК-3. Способен применять на практике базовые навыки устного последовательного и письменного перевода текстов общественно-политической и социально-экономической направленности как минимум на двух иностранных языках (языке международного общения и языке страны/региона специализации).	ПК-3.1. Поиск необходимой информации по заданной тематике перевода	Знает специализированные информационно-справочные системы, алгоритм выполнения предпереводческого анализа Умеет находить, анализировать и классифицировать информационные источники в соответствии с переводческим заданием, осуществлять профессиональную коммуникацию с заказчиком, выполнять предпереводческий анализ исходного текста Владеет навыками поиска необходимой информации по заданной тематике перевода
		ПК-3.2. Составление локального тематического словаря	Знает терминологию предметной области перевода, способы быстрого запоминания новой лексики Умеет определять тематическую область исходного сообщения, систематизировать и осваивать новую лексику в кратчайшие сроки Владеет навыками составления локального тематического словаря
		ПК-3.4. Осуществление межкультурного и межъязыкового перевода устно и письменно	Знает родные и иностранные языки, теорию перевода, правила профессиональной этики, систему переводческой скорописи Умеет переводить устно с одного языка на другой практически одновременно с произнесением исходного сообщения, переводить с одного языка на другой письменно Владеет навыками осуществления межкультурного и межъязыкового перевода устно и письменно
ПК-4. Способен осуществлять консультационную деятельность по вопросам политического, социально-экономического развития, внешней и внутренней политики государств региона специализации в	ПК-4.1. Устанавливает, поддерживает и развивает профессиональные контакты с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ в сфере своей региональной/ страновой специализации.	Знает правила установления профессиональных контактов с представителями региона специализации Умеет устанавливать, поддерживать и развивать профессиональные контакты с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ в сфере своей региональной/ страновой специализации	

	интересах профильных министерств, ведомств, коммерческих и некоммерческих организаций		Владеет навыками установления, поддержки и развития профессиональных контактов с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ в сфере своей региональной/ страновой специализации при организации и проведении региональных и международных мероприятий
		ПК-4.2. Оказывает базовую консультационную поддержку в сфере своей региональной/ страновой специализации представителям государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ.	Знает общепринятые научные интерпретации событий, явлений и концепций региона специализации; типичные и наиболее существенные процессы и явления в политике, экономике, международных отношениях региона специализации Умеет системно и комплексно описывать общественно-политические реалии региона специализации с применением инструментария основных когнитивных умений (анализа, синтеза, классификации, категоризации, моделирования) Владеет оказанием базовой консультационной поддержки в сфере своей региональной/ страновой специализации представителям государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ

3) **Общая трудоемкость, база проведения практики**

Общая трудоемкость производственной (профессиональной) практики составляет 4 недели, 6 зачетных единиц, 216 акад. часов.

База проведения практики: практика проводится на базе структурных подразделений ДВФУ или в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ДВФУ и профильной организацией.

4) **Место практики в структуре образовательной программы:**

Производственная (профессиональная) практика относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

5) **Форма отчетности по практике:**

пакет отчетных документов о прохождении практики, который включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

- отчет о прохождении практики;

- документ, подтверждающий факт прохождения практики;
- характеристику, составленную руководителем практики, от организации или структурного подразделения ДВФУ – в случае, когда практика проводится на базе ДВФУ (на усмотрение РОП);
- индивидуальное задание.

б) Форма промежуточной аттестации по практике: зачет с оценкой в 6 семестре

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

Освоение бакалавром основных подходов и методов ведения профессиональной деятельности, связанной с практическим применением английского языка и языка изучаемой страны, как устного (работа с зарубежными делегациями (туристами, студентами, школьниками и т.д.)), так и письменного (работа с документами или другими текстами на иностранном языке).

2 ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

Задачами производственной (профессиональной) практики являются:

- изучение организационной структуры предприятия, организации, государственного органа, места, роли и особенностей работы различных служб и подразделений;

- ознакомление с основными функциональными обязанностями, видами и формами работы различных отделов;

- применение полученных знаний при решении конкретных экономических, научных и производственных задач;

- изучение нормативных документов, регламентов, инструкций, используемых на предприятии и в отрасли;

- получение навыков сбора, обработки, хранения и анализа производственной информации;

- закрепление и расширение практических и теоретических знаний, приобретенных студентами в первые два года обучения по данному направлению.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> – инструктаж по технике безопасности; – ознакомление с программой прохождения учебной практики, требованиями к отчетной документации; – ознакомление с организацией и целями структурного подразделения ДВФУ / места проведения практики; 	40	УО-3

		<ul style="list-style-type: none"> – получение индивидуального задания на практику; – ознакомление с материалами, необходимыми для работы в процессе практической деятельности; - описание методики и последовательности выполнения задания 		
2	Основной	<ul style="list-style-type: none"> - составление плана практики, - получение навыков сбора, обработки, хранения и анализа производственной информации; - изучение материалов (нормативно-правовые акты; международные договоры, документы международных организаций, информационные материалы внешнеполитических ведомств и агентств; заявления и интервью глав государств и правительств, руководителей и официальных представителей МИД, а также их комментарии в СМИ; статистические материалы; мемуарная литература), связанных с практикой; - обобщение полученных практических результатов; - составление предварительного отчёта по проделанной работе 	164	УО-3
3	Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> – составление отчета о прохождении практики, – подготовка к защите отчета о прохождении практики 	12	УО-3

4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ) ПРАКТИКЕ

На подготовительном этапе студент самостоятельно изучает положения о технике безопасности, рабочую программу практики, включая требования к отчетной документации, ознакомливается с целями структурного подразделения, в которое направлен на практику, индивидуальным заданием от руководителя практики, изучает рекомендуемую литературу, консультируется с руководителем практики касательно текущих вопросов, знакомится с методикой и последовательностью выполнения задания. По итогам этапа студент представляет руководителю практики письменный доклад (УО-3) изученных материалов в форме конспекта.

На основном этапе практики студент составляет план практики, получает навыки сбора, обработки, хранения и анализа производственной информации; занимается изучением материалов (нормативно-правовые акты; международные договоры, документы международных организаций, информационные материалы внешнеполитических ведомств и агентств; заявления и интервью глав государств и правительств, руководителей и официальных представителей МИД, а также их комментарии в СМИ; статистические материалы; мемуарная литература), связанных с практикой; обобщает полученные практических результатов; составляет предварительный отчёт по проделанной работе.

По итогу основного этапа студент систематизирует и подготавливает информацию для устного доклада (УО-3).

На заключительном этапе студент самостоятельно подготавливает отчет о прохождении практики (УО-3).

5 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ), включая перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах

**формирования компетенций в ходе выполнения заданий по
производственной практике «профессиональная»**

№ п/п	Контролируемые разделы учебной практики	Код индикатора	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап	ПК-1.1	<p>Знает современные средства сбора, обработки, систематизации информации, в том числе с применением современных технических средств коммуникаций и связи, вычислительной техники</p> <p>Умеет применять вычислительную технику и информационные технологии для экономичной и рациональной организации информационных процессов, повышения их гибкости и динамичности</p> <p>Владеет навыками сбора, переработки и анализа информации для решения поставленных задач в рамках региональной специализации, в том числе с применением современных технических средств коммуникаций и связи, вычислительной техники.</p>	УО-3	-
		ПК-1.2	<p>Знает структуру информационных изданий в зависимости от характера информации и целевого назначения информационных изданий</p> <p>Умеет интерпретировать полученные данные по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации и представлять их в систематизированном виде, излагать материал в логической последовательности, производить анализ и оценку изложенного материала</p> <p>Владеет навыками подготовки информационно-аналитических материалов по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации</p>	УО-3	
		ПК-2.1	<p>Знает нормативные правовые акты в сфере деятельности организации в рамках своей региональной специализации, порядок подготовки и проведения командировок, правила этики делового общения, особенности делового протокола в регионе специализации</p> <p>Умеет организовывать встречи руководителя с принимающей стороной, оформлять командировочные документы, обрабатывать документы и материалы по результатам поездки руководителя, применять способы делового общения, использовать средства коммуникации, в том числе характерные для региона специализации, для обеспечения взаимодействия с руководителем во время его деловой поездки</p> <p>Владеет навыками организации и планирования деловых контактов, встреч и поездок руководителя в рамках своей региональной специализации, оформления</p>	УО-3	

			программы поездки, уточнения особенностей протокола планируемых мероприятий		
		ПК-2.2	<p>Знает этикет и основы международного протокола, комплекс организационно-технических мероприятий по подготовке и проведению совещаний и переговоров, в том числе международных, правила ведения, подготовки и оформления протокола и документов, создаваемых в процессе подготовки мероприятия, правила установления контакта, поддержания и развития межличностных отношений</p> <p>Умеет организовывать процесс подготовки к проведению мероприятия индивидуально и в составе рабочей группы, документировать разные этапы процедуры подготовки и проведения мероприятия, подготавливать повестку дня мероприятия, информировать предполагаемых участников о намечаемом мероприятии и условиях участия, подготавливать и оборудовать рабочие места участников совещания, организовывать сервисное обслуживание во время кофе-пауз, соблюдать правила делового этикета и протокола</p> <p>Владеет навыками организации под руководством опытного сотрудника заседаний, совещаний и мероприятий, проводимых руководителем и связанных с тематикой своей региональной специализации (в том числе выставок, конференций, международных семинаров, визитов делегаций)</p>	УО-3	-
	Основной этап	ПК-3.1	<p>Знает специализированные информационно-справочные системы, алгоритм выполнения предпереводческого анализа</p> <p>Умеет находить, анализировать и классифицировать информационные источники в соответствии с переводческим заданием, осуществлять профессиональную коммуникацию с заказчиком, выполнять предпереводческий анализ исходного текста</p> <p>Владеет навыками поиска необходимой информации по заданной тематике перевода</p>	УО-3	-
ПК-3.2		<p>Знает терминологию предметной области перевода, способы быстрого запоминания новой лексики</p> <p>Умеет определять тематическую область исходного сообщения, систематизировать и осваивать новую лексику в кратчайшие сроки</p> <p>Владеет навыками составления локального тематического словаря</p>	УО-3		
ПК-3.4		<p>Знает родные и иностранные языки, теорию перевода, правила профессиональной этики, систему переводческой скорописи</p> <p>Умеет переводить устно с одного языка на другой</p>	УО-3		

			<p>практически одновременно с произнесением исходного сообщения, переводить с одного языка на другой письменно</p> <p>Владеет навыками осуществления межкультурного и межъязыкового перевода устно и письменно</p>		
		ПК-4.1	<p>Знает правила установления профессиональных контактов с представителями региона специализации</p> <p>Умеет устанавливать, поддерживать и развивать профессиональные контакты с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ в сфере своей региональной/ страновой специализации</p> <p>Владеет навыками установления, поддержки и развития профессиональных контактов с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ в сфере своей региональной/ страновой специализации при организации и проведении региональных и международных мероприятий</p>	УО-3	
		ПК-4.2	<p>Знает общепринятые научные интерпретации событий, явлений и концепций региона специализации; типичные и наиболее существенные процессы и явления в политике, экономике, международных отношениях региона специализации</p> <p>Умеет системно и комплексно описывать общественно-политические реалии региона специализации с применением инструментария основных когнитивных умений (анализа, синтеза, классификации, категоризации, моделирования)</p> <p>Владеет оказанием базовой консультационной поддержки в сфере своей региональной/ страновой специализации представителям государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ</p>	УО-3	
	Зачет с оценкой: Заключительный этап	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2	<p>Знает этикет и основы международного протокола, комплекс организационно-технических мероприятий по подготовке и проведению совещаний и переговоров, в том числе международных, правила ведения, подготовки и оформления протокола и документов, создаваемых в процессе подготовки мероприятия, правила установления контакта, поддержания и развития межличностных отношений</p> <p>Умеет находить, анализировать и классифицировать информационные источники в соответствии с переводческим заданием, осуществлять профессиональную коммуникацию с заказчиком, выполнять предпереводческий анализ исходного текста</p> <p>Владеет навыками установления, поддержки и развития профессиональных контактов с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ в сфере</p>	-	УО-3

		своей региональной/ страновой специализации при организации и проведении региональных и международных мероприятий		
--	--	---	--	--

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (включая основную и дополнительную литературу)

Основная литература (печатные и электронные издания)

1. Байков А.А. Введение в прикладной анализ международных ситуаций: учебник / А. А. Байков, А. Д. Богатуров, И. В. Болгова [и др.] ; под редакцией Т. А. Шаклеина. - 2-е изд. - Москва: Аспект Пресс, 2018. - 288 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/80649.html> (дата обращения: 02.06.2023)

2. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ ПД-ДВФУ-160/4-2021 в действующей редакции.

3 Хрусталева М. А. Анализ международных ситуаций и политическая экспертиза: учебное пособие для вузов / М. А. Хрусталева. - 2-е изд. - Москва: Аспект Пресс, 2019. - 224 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/80646.html> (дата обращения: 02.06.2023)

Дополнительная литература

1. Алексеев Ю.В. Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления. / Учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю.В. Алексеев, В.П. Казачинская, Н.С. Никитина. – М.: Издательство Ассоциации строительных вузов, 2006. – 120 с. – URL: <http://www.library.fa.ru/files/Alekseev.pdf> (дата обращения: 02.06.2023)

2. Демидов В.В. Информационно-аналитическая работа в международных отношениях: Учебное пособие / В.В. Демидов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 200 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=359168> (дата обращения: 02.06.2023)

3. Космин, В.В. Основы научных исследований. (Общий курс): учебное пособие / В. В. Космин. - Москва : Риор, : Инфра-М, 2015. – 213 с. Библиотека ДВФУ. – URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:795570&theme=FEFU> (дата обращения: 02.06.2023).

4. Новиков А.М. Методология учебной деятельности [Электронный ресурс]. - М.: Издательство «Эгвес», 2005. – 176 с. – URL: <http://www.methodolog.ru/books/metod.pdf> (дата обращения: 02.06.2023)

5. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований: учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. - 8-е изд. - Москва: Дашков и К, 2020. - 208 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/110966.html> (дата обращения: 02.06.2023)

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий:		
D208/347, D303, D313а, D401, D453, D461, D518, D708, D709, D758, D761, D762, D765, D766, D771, D917, D918, D920, D925, D576, D807	Лекционная аудитория оборудована маркерной доской, аудиопроигрывателем	
D229, D304, D306, D349, D350, D351, D352, D353, D403, D404, D405, D414, D434, D435, D453, D503, D504, D517, D522, D577, D578, D579, D580, D602, D603, D657, D658, D702, D704, D705, D707, D721, D722, D723, D735, D736, D764, D769, D770, D773, D810, D811, D906, D914, D921, D922, D923, D924, D926	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
D207/346	Мультимедийная аудитория: Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления),	
D226	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления), D362 (профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема аудиокоммутации и звукоусиления	
D447, D448, D449, D450, D451, D452, D502, D575, D604	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
D446, D656, D659, D737, D808, D809, D812	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500	Google Chrome(Производитель Google (США):Бесплатное ПО);

	<p>Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления;</p> <p>Компьютерный класс; Рабочее место:</p> <p>Компьютеры (Твердотельный диск - объемом 128 ГБ; Жесткий диск - объем 1000 ГБ; Форм-фактор – Tower); комплектуется клавиатурой, мышью. Монитором АОС i2757Fm; комплектом шнуров эл. питания) Модель - M93p 1; Лингафонный класс, компьютеры оснащены программным комплексом Sanako study 1200</p>	<p>Microsoft Office 365 (Производитель Microsoft, США, Вид лицензирования: Платное ПО, Количество лицензий неограничено);</p> <p>Microsoft Teams (Производитель Microsoft, США, Вид лицензирования: Платное ПО, Количество лицензий неограничено).</p>
D501, D601	<p>Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления</p>	
Помещения для самостоятельной работы:		
A1042 аудитория для самостоятельной работы студентов	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS</p> <p>Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:</p> <p>Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl;</p> <p>Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24" XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой.</p>	<p>Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238-14/2);</p> <p>Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt; - лицензия на право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия на право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе</p>

		централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДФУ: Microsoft System Center.
--	--	---



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

(ДФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика. Научно-исследовательская работа

(по теме выпускной квалификационной работы)

для направления подготовки

41.03.01 Зарубежное регионоведение

Программа бакалавриата

Исследование стран Северной Америки

Исследование регионов и стран Азии

Форма подготовки очная

Владивосток

2023

Аннотация рабочей программы практики «Производственная практика. Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)»

1) Вид практики, тип практики, способ, форма и время ее проведения

Вид практики: производственная.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: концентрированная.

Тип практики: Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы).

Практика реализуется в 8 семестре.

2) Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения поддисциплинам (модулям), практикам
экспертно-аналитический	ПК-1. Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации	ПК-1.1. Сбор, переработка и анализ информации для решения поставленных задач в рамках региональной специализации	Знает современные средства сбора, обработки, систематизации информации, в том числе с применением современных технических средств коммуникаций и связи, вычислительной техники
			Умеет применять вычислительную технику и информационные технологии для экономической и рациональной организации информационных процессов, повышения их гибкости и динамичности
			Владеет навыками сбора, переработки и анализа информации для решения поставленных задач в рамках региональной специализации, в том числе с применением современных технических средств коммуникаций и связи, вычислительной техники
		ПК-1.2. Отбор, классификация, обработка публикаций, информационных сообщений из СМИ и из сети Интернет	Знает структуру информационных изданий в зависимости от характера информации и целевого назначения информационных изданий
	Умеет интерпретировать полученные данные по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации и представлять их в систематизированном виде, излагать материал в логической последовательности, производить		

			анализ и оценку изложенного материала
			Владеет навыками подготовки информационно-аналитических материалов по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации
		ПК-1.4. Определение круга библиографических источников, в том числе источников на языке(ах) региона специализации	Знает источники информации: каталоги библиотек, журналов, поисковые системы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронные базы данных
			Умеет пользоваться информационными ресурсами, в том числе ресурсами на языке(ах) региона специализации, и систематизировать информацию по заданным критериям
			Владеет навыками определения круга библиографических источников, в том числе источников на языке(ах) региона специализации
		ПК-1.5. Подбор источников и литературы по теме обзора, доклада, аналитической справки	Знает понятие и специфику библиографического, реферативного и аналитического информационного издания
			Умеет определять круг источников и литературы, необходимых для подготовки информационно-аналитических материалов
			Владеет навыками подбора источников и литературы по теме обзора, доклада, аналитической справки с учетом специфики поставленных профессиональных задач

3) Общая трудоемкость, база проведения практики

Общая трудоемкость производственной (профессиональной) практики составляет 2 недели, 3 зачетных единиц, 108 акад. часов.

База проведения практики: практика проводится на базе структурных подразделений ДВФУ. В случае изъявления студентом желания проходить данный вид практической подготовки в организациях за пределами ДВФУ, проводится процедура, предусмотренная локальными нормативными актами ДВФУ

4) Место практики в структуре образовательной программы:

Производственная (профессиональная) практика относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

5) Форма отчетности по практике:

пакет отчетных документов о прохождении практики, который включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

- отчет о прохождении практики;
- документ, подтверждающий факт прохождения практики;
- характеристику, составленную руководителем практики, от организации или структурного подразделения ДВФУ – в случае, когда практика проводится на базе ДВФУ (на усмотрение РОП);
- индивидуальное задание.

6) Форма промежуточной аттестации по практике: зачет с оценкой в 8 семестре

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)) ПРАКТИКИ

Подготовка бакалавра к самостоятельной научно-исследовательской деятельности, основным результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы.

2 ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)) ПРАКТИКИ

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

– изучение организационной структуры предприятия, организации, государственного органа, места, роли и особенностей работы различных служб и подразделений;

ознакомление с основными функциональными обязанностями, видами и формами работы различных отделов;

применение полученных знаний при решении конкретных экономических, научных и производственных задач;

изучение нормативных документов, регламентов, инструкций, используемых на предприятии и в отрасли;

получение навыков сбора, обработки, хранения и анализа производственной информации;

закрепление и расширение практических и теоретических знаний, приобретенных студентами в первые два года обучения по данному направлению.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
-------	----------------	--	------------------------	-------------------------

1	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> - инструктаж по технике безопасности; - ознакомление с программой прохождения учебной практики, требованиями к отчетной документации; - ознакомление с организацией и целями структурного подразделения ДВФУ / места проведения практики; - получение индивидуального задания на практику; - ознакомление с материалами, необходимыми для работы в процессе практической деятельности; - описание методики и последовательности выполнения задания 	20	УО-3
2	Основной	<ul style="list-style-type: none"> - составление плана практики, - знакомство с информационными ресурсами; - изучение материалов (нормативно-правовые акты; международные договоры, документы международных организаций, информационные материалы внешнеполитических ведомств и агентств; заявления и интервью глав государств и правительств, руководителей и официальных представителей МИД, а также их комментарии в СМИ; статистические материалы; мемуарная литература), связанных с практикой; - работа над содержанием ВКР; - подготовка чернового варианта ВКР; - составление предварительного отчёта по проделанной работе 	96	УО-3
3	Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> - составление отчета о прохождении практики, - подготовка к защите отчета о прохождении практики 	12	УО-3

4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)) ПРАКТИКЕ

На подготовительном этапе студент самостоятельно изучает положения о технике безопасности, рабочую программу практики, включая требования к отчетной документации, ознакомливается с целями структурного подразделения, в которое направлен на практику, индивидуальным заданием от руководителя практики, изучает рекомендуемую литературу, консультируется с руководителем практики касательно текущих вопросов, знакомится с методикой и последовательностью выполнения задания. По итогам этапа студент представляет руководителю практики письменный доклад (УО-3) изученных материалов в форме конспекта.

На основном этапе практики студент составляет план практики, знакомится с информационными ресурсами; занимается изучением материалов (нормативно-правовые акты; международные договоры, документы международных организаций, информационные материалы внешнеполитических ведомств и агентств; заявления и интервью глав государств и правительств, руководителей и официальных представителей МИД, а также их комментарии в СМИ; статистические материалы; мемуарная литература), связанных с практикой; работает над содержанием ВКР и готовит её черновой вариант; составляет предварительный отчёт по проделанной работе.

По итогу основного этапа студент систематизирует и подготавливает информацию для устного доклада (УО-3).

На заключительном этапе студент самостоятельно подготавливает отчет о прохождении практики (УО-3).

5 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ), включая перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе выполнения заданий по производственной практике «научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)»

№ п/п	Контролируемые разделы учебной практики	Код индикатора	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап	ПК-1.1;	<p>Знает современные средства сбора, обработки, систематизации информации, в том числе с применением современных технических средств коммуникаций и связи, вычислительной техники</p> <p>Умеет применять вычислительную технику и информационные технологии для экономической и рациональной организации информационных процессов, повышения их гибкости и динамичности</p> <p>Владет навыками сбора, переработки и анализа информации для решения поставленных задач в рамках региональной специализации, в том числе с применением современных технических средств коммуникаций и связи, вычислительной техники</p>	УО-3	–
2	Основной этап	ПК-1.2	<p>Знает структуру информационных изданий в зависимости от характера информации и целевого назначения информационных изданий</p> <p>Умеет интерпретировать полученные данные по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации и представлять их в систематизированном виде, излагать материал в логической последовательности, производить анализ и оценку изложенного материала</p> <p>Владет навыками подготовки информационно-аналитических материалов по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации</p>	УО-3	–
		ПК-1.4	<p>Знает источники информации: каталоги библиотек, журналов, поисковые системы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронные базы данных</p> <p>Умеет</p>		

			<p>пользоваться информационными ресурсами, в том числе ресурсами на языке(ах) региона специализации, и систематизировать информацию по заданным критериям</p> <p>Владеет навыками определения круга библиографических источников, в том числе источников на языке(ах) региона специализации</p>		
		ПК-1.5 4	<p>Знает понятие и специфику библиографического, реферативного и аналитического информационного издания</p> <p>Умеет определять круг источников и литературы, необходимых для подготовки информационно-аналитических материалов</p> <p>Владеет навыками подбора источников и литературы по теме обзора, доклада, аналитической справки с учетом специфики поставленных профессиональных задач</p>		
3.	Зачет с оценкой: Заключительный этап	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.4; ПК-1.5	<p>Знает современные средства сбора, обработки, систематизации информации, в том числе с применением современных технических средств коммуникаций и связи, вычислительной техники</p> <p>Умеет пользоваться информационными ресурсами, в том числе ресурсами на языке(ах) региона специализации, и систематизировать информацию по заданным критериям</p> <p>Владеет навыками подбора источников и литературы по теме обзора, доклада, аналитической справки с учетом специфики поставленных профессиональных задач</p>	-	УО-3

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (включая основную и дополнительную литературу)

Основная литература

(печатные и электронные издания)

1. Байков А.А. Введение в прикладной анализ международных ситуаций: учебник / А. А. Байков, А. Д. Богатуров, И. В. Болгова [и др.] ; под редакцией Т. А. Шаклеина. - 2-е изд. - Москва: Аспект Пресс, 2018. - 288 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/80649.html> (дата обращения: 02.06.2023)

2. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ ПД-ДВФУ-160/4-2021 в действующей редакции.

3 Хрусталева М. А. Анализ международных ситуаций и политическая экспертиза: учебное пособие для вузов / М. А. Хрусталева. - 2-е изд. - Москва:

Аспект Пресс, 2019. - 224 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/80646.html> (дата обращения: 02.06.2023)

Дополнительная литература

1. Алексеев Ю.В. Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления. / Учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю.В. Алексеев, В.П. Казачинская, Н.С. Никитина. – М.: Издательство Ассоциации строительных вузов, 2006. – 120 с. – URL: <http://www.library.fa.ru/files/Alekseev.pdf> (дата обращения: 02.06.2023)

2. Демидов В.В. Информационно-аналитическая работа в международных отношениях: Учебное пособие / В.В. Демидов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 200 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=359168> (дата обращения: 02.06.2023)

3. Космин, В.В. Основы научных исследований. (Общий курс): учебное пособие / В. В. Космин. - Москва : Риор, : Инфра-М, 2015. – 213 с. Библиотека ДВФУ. – URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:795570&theme=FEFU> (дата обращения: 02.06.2023).

4. Новиков А.М. Методология учебной деятельности [Электронный ресурс]. - М.: Издательство «Эгвес», 2005. – 176 с. – URL: <http://www.methodolog.ru/books/metod.pdf> (дата обращения: 02.06.2023)

5. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований: учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. - 8-е изд. - Москва: Дашков и К, 2020. - 208 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/110966.html> (дата обращения: 02.06.2023)

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий:		
D208/347, D303, D313а, D401, D453, D461, D518, D708, D709, D758, D761, D762, D765, D766, D771, D917, D918, D920, D925, D576, D807	Лекционная аудитория оборудована маркерной доской, аудиопроигрывателем	
D229, D304, D306, D349, D350, D351, D352, D353, D403, D404, D405, D414, D434, D435, D453, D503, D504, D517, D522, D577, D578, D579, D580, D602, D603, D657, D658, D702, D704, D705, D707, D721, D722,	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	

D723, D735, D736, D764, D769, D770, D773, D810, D811, D906, D914, D921, D922, D923, D924, D926		
D207/346	Мультимедийная аудитория: Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления),	
D226	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления), D362 (профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема аудиокоммутации и звукоусиления	
D447, D448, D449, D450, D451, D452, D502, D575, D604	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
D446, D656, D659, D737, D808, D809, D812	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс; Рабочее место: Компьютеры (Твердотельный диск - объемом 128 ГБ; Жесткий диск - объем 1000 ГБ; Форм-фактор – Tower); комплектуется клавиатурой, мышью. Монитором AOC i2757Fm; комплектом шнуров эл. питания) Модель - M93p 1; Лингафонный класс, компьютеры оснащены программным комплексом Sanako study 1200	Google Chrome(Производитель Google (США):Бесплатное ПО); Microsoft Office 365 (Производитель Microsoft, США, Вид лицензирования: Платное ПО, Количество лицензий неограничено); Microsoft Teams (Производитель Microsoft, США, Вид лицензирования: Платное ПО, Количество лицензий неограничено).
D501, D601	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
Помещения для самостоятельной работы:		
A1042 аудитория для самостоятельной работы студентов	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre	Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator,

	<p>5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой.</p>	<p>Dolphin Guide (контракт № А238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; - лицензия па право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия па право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.</p>
--	---	---



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика. Технологии и практики преподавания

Для направлений подготовки:

41.03.01 Зарубежное регионоведение;

41.03.04 Политология;

41.03.05 Международные отношения;

45.03.01 Филология;

45.03.02 Лингвистика;

45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика;

45.03.04 Интеллектуальные системы в гуманитарной сфере;

58.03.01 Востоковедение и африканистика

Владивосток

2023

Аннотация рабочей программы практики «Производственная практика. Технологии и практики преподавания»

1) Вид практики, тип практики, способ, форма и время ее проведения

Вид практики: производственная.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: рассредоточенная.

Тип практики: Технологии и практики преподавания.

Производственная практика (Технологии и практики преподавания) проводится в 6-м семестре у студентов 3-го курса, выбравших для изучения модуль дисциплин в рамках микроквалификации «Педагогическое мастерство».

2) Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальных компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3 Эффективно и грамотно осуществляет поиск, анализ и синтез информации для решения профессиональных задач	Знает способы поиска, анализа и синтеза информации для разработки необходимых методик преподавания филологических дисциплин в рамках образовательных программ
			Умеет применять способы поиска, анализа и синтеза информации для разработки современных технологий и методик преподавания филологических дисциплин в рамках образовательных программ
			Владеет навыками разработки и проведения учебных занятий по филологическим дисциплинам с использованием современных технологий и методик в рамках образовательных программ

3) Общая трудоемкость, база проведения практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 17 и 1/6 недели, 4 зачетных единиц, 144 акад. часов, включая 8 часов лабораторных занятий.

База проведения практики: практика проводится на базе структурных подразделений ДВФУ или в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующего модуля (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ДВФУ и профильной организацией.

4) Место практики в структуре образовательной программы:

Производственная (Технологии и практики преподавания) практика относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

5) Форма отчетности по практике:

пакет отчетных документов о прохождении практики, который включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

- отчет о прохождении практики;
- документ, подтверждающий факт прохождения практики;
- характеристику, составленную руководителем практики, от организации или структурного подразделения ДВФУ – в случае, когда практика проводится на базе ДВФУ (на усмотрение РОП);
- индивидуальное задание.

6) Форма промежуточной аттестации по практике: зачет в 6 семестре.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (Технологии и практики преподавания) ПРАКТИКИ

Целью Производственной практики. Технологии и практики преподавания является изучение основ педагогической и учебно-методической работы в учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам профиля, соответствующего направлению обучения.

2 ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (Технологии и практики преподавания) ПРАКТИКИ

Задачами педагогической практики является обучение студентов:

- основам научно-методической и учебно-методической работы;
- навыкам структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал;
- систематизации учебных и воспитательных задач;
- методам и приемам составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала;
- разнообразным образовательным технологиям.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный	– инструктаж по технике безопасности; – ознакомление с программой производственной	28 (включая 8 часов)	УО-3

		учебной практики, требованиями к отчетной документации; – ознакомление с организацией и целями структурного подразделения ДВФУ / места проведения практики; – получение индивидуального задания на практику; – ознакомление с материалами, необходимыми для работы в процессе практической деятельности; – описание методики и последовательности выполнения задания	лабораторных занятий)	
2	Основной	- составление плана практики, - знакомство с информационными ресурсами; - изучение материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания по практике; - выполнение задач в рамках лабораторных работ: консультации с преподавателем; - составление плана уроков по дисциплине; - подбор учебных материалов и метод преподавания по дисциплине; - проведение занятий в рамках практики под контролем руководителя практики; - составление предварительного отчёта по проделанной работе	110	УО-3
3	Заключительный	– составление отчета о прохождении практики, – подготовка к защите отчета о прохождении практики	6	УО-3

Лабораторные работы

Лабораторная работа 1. Технологии и практики преподавания: предварительное планирование и составление календарно-тематического плана.

Лабораторная работа 2. Технологии и практики преподавания: изучение и анализ учебной и методической литературы по профилю.

Лабораторная работа 3. Технологии и практики преподавания: определение целей занятия, задач, разделение на этапы, составление плана занятия.

Лабораторная работа 4. Технологии и практики преподавания: разработка обучающих разноуровневых заданий.

4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (Технологии и практики преподавания) ПРАКТИКЕ

На подготовительном этапе студент самостоятельно изучает положения о технике безопасности, рабочую программу практики, включая требования к отчетной документации, ознакомливается с целями структурного подразделения, в которое направлен на практику, индивидуальным заданием от руководителя практики, изучает рекомендуемую литературу, консультируется с руководителем практики касательно текущих вопросов, знакомится с методикой и последовательностью выполнения задания. По итогам этапа студент представляет руководителю практики письменный доклад (УО-3) изученных материалов в форме конспекта.

На основном этапе практики студент составляет план практики, знакомится с информационными ресурсами; занимается изучением материалов, связанных с практикой; разрабатывает план урока, подбирает

образовательные техники, составляет комплект контрольно-измерительных материалов и проводит занятие в учебной группе под контролем руководителя практики; составляет предварительный отчет по проделанной работе.

По итогу основного этапа студент систематизирует и подготавливает информацию для устного доклада (УО-3).

На заключительном этапе студент самостоятельно подготавливает отчет о прохождении практики (УО-3).

5 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ), включая перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе выполнения заданий по производственной практике «Технологии и практики преподавания»

№ п/п	Контролируемые разделы учебной практики	Код индикатора	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап	УК-1.3;	Знает способы поиска, анализа и синтеза информации для разработки необходимых методик преподавания филологических дисциплин в рамках образовательных программ Умеет применять способы поиска, анализа и синтеза информации для разработки современных технологий и методик преподавания филологических дисциплин в рамках образовательных программ Владет навыками разработки и проведения учебных занятий по филологическим дисциплинам с использованием современных технологий и методик в рамках образовательных программ	УО-3	-
2	Основной этап	УК-1.3	Знает способы поиска, анализа и синтеза информации для разработки необходимых методик преподавания филологических дисциплин в рамках образовательных программ Умеет применять способы поиска, анализа и синтеза информации для разработки современных технологий и методик преподавания филологических дисциплин в рамках образовательных программ Владет навыками разработки и проведения учебных занятий по филологическим дисциплинам с использованием современных технологий и методик в рамках образовательных программ	УО-3	-
3.	Зачет Заключительный этап	УК-1.3	Знает способы поиска, анализа и синтеза информации для разработки необходимых методик преподавания филологических дисциплин в рамках образовательных программ Умеет применять способы поиска, анализа и синтеза информации для разработки современных технологий и методик преподавания филологических дисциплин в рамках образовательных программ	-	УО-3

			рамках образовательных программ Владет навыками разработки и проведения учебных занятий по филологическим дисциплинам с использованием современных технологий и методик в рамках образовательных программ		
--	--	--	--	--	--

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (включая основную и дополнительную литературу)

Основная литература (печатные и электронные издания)

1. Обучение иностранным языкам: педагогическая практика в школе, ВУЗе, на курсах : учебно-методическое пособие / Ю. Г. Седёлкина, М. Ю. Копыловская, Ю. В. Лавицкая [и др.] ; под ред. Ю. Г. Седёлкиной. - Санкт-Петербург : СПбГУ, 2021. - 223 с. - ISBN 978-5-288-06122-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864721> (дата обращения: 30.05.2023).

2. Комиссаров, В.Н. Теория перевода (лингвистические аспекты): Учеб. / В.Н. Комиссаров. – М.: Альянс, 2013. – 253 с. (18 экз.) <https://library.dvfu.ru/lib/document/EK/DACEACFF-31E1-456E-A693-B2D52A7C554A/> (дата обращения: 30.05.2023)

3. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ ПД-ДВФУ-160/4-2021 в действующей редакции.

4. Алексеева, М. А. Преподавание литературы: образовательные технологии: учебно-методическое пособие /Алексеева М.А., - 2-е изд., стер. - Москва :Флинта, 2018. - 100 с.: ISBN 978-5-9765-3517-6. - Текст : электронный. -URL: <https://znanium.com/catalog/product/962582>

5. Гладышев В.В., Методика преподавания литературы: актуальные проблемы теории, истории, практики /Гладышев В.В. - М. : ФЛИНТА, 2016. - 273 с. - ISBN 978-5-9765-2876-5 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультантстудента' : [сайт]. - URL <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976528765.html>

Дополнительная литература

1.Сдобников, Вадим Витальевич. Оценка качества перевода. Коммуникативно-функциональный подход / В. В. Сдобников. - 3-е изд., стер. - Москва : Флинта : Наука, 2016. - 108 с. <https://library.dvfu.ru/lib/document/EK/7AE29C1F-2F3A-4BFE-B769-A94E0CD89C0F/> (дата обращения: 30.05.2023)

2.Щукин, Анатолий Николаевич. Методика обучения речевому общению на иностранном языке : учебное пособие для преподавателей и студентов языковых вузов / А. Н. Щукин. - Москва : Икар, 2011. - 452 с. <https://library.dvfu.ru/lib/document/ЕК/С2213679-3560-468А-А0ЕА-0190СС490925/> (дата обращения: 30.05.2023)

3.Романичева, Е. С. Введение в методику обучения литературе : учебное пособие / Е. С. Романичева, И. В.Сосновская. - Москва : ФЛИНТА : Наука, 2012. - 208 с. - ISBN 978-5-9765-1034-0 (ФЛИНТА), ISBN 978-5-02-037345-7 (Наука). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/455683> (дата обращения: 21.04.2020). - Режим доступа: по подписке.

4.Коханова, В. А. Технологии и методики обучения литературе: учебное пособие / В.А. Коханова, М.П. Жигалова,Е.Ю. Колышева; Под ред. В.А. Кохановой. - Москва : Флинта: Наука, 2011. - 248 с. (e-book)ISBN978-5-9765-0917-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/320740>

5.Богданова, Ольга Юрьевна. Методика преподавания литературы [Текст] : учебник для педагогических вузов / О. Ю. Богданова, С. А. Леонов, В. Ф. Чертов ; под ред. О. Ю. Богдановой., 1999. - 400 с. с. https://library.dvfu.ru/lib/page/2/?e_sort&e_viewdb&e_type_doc&e_language&e_ds=

6.Ядровская, Елена Робертовна. Литература: методика преподавания в основной школе [Текст : Электронный ресурс] : учебное пособие для спо / Е. Р. Ядровская., 2022. - 236 с https://library.dvfu.ru/lib/?e_sort&e_viewdb=EBSUrait&e_type_doc&e_language&e_ds=

7.Крысько, Владимир Гаврилович Психология в схемах и комментариях [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В. Г. Крысько. - Электрон. дан.col. - Москва : Юрайт, 2023. - 394 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-08833-5 URL: <https://urait.ru/bcode/516996> (дата обращения: 02.03.2023).

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий:		
D208/347, D303, D313а, D401, D453, D461, D518, D708, D709, D758, D761, D762, D765, D766, D771, D917, D918,	Лекционная аудитория оборудована маркерной доской, аудиопроектором	

D920, D925, D576, D807		
D229, D304, D306, D349, D350, D351, D352, D353, D403, D404, D405, D414, D434, D435, D453, D503, D504, D517, D522, D577, D578, D579, D580, D602, D603, D657, D658, D702, D704, D705, D707, D721, D722, D723, D735, D736, D764, D769, D770, D773, D810, D811, D906, D914, D921, D922, D923, D924, D926	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
D207/346	Мультимедийная аудитория: Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления),	
D226	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления), D362 (профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема аудиокоммутации и звукоусиления	
D447, D448, D449, D450, D451, D452, D502, D575, D604	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
D446, D656, D659, D737, D808, D809, D812	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс; Рабочее место: Компьютеры (Твердотельный диск - объемом 128 ГБ; Жесткий диск - объем 1000 ГБ; Форм-фактор – Tower); комплектуется клавиатурой, мышью. Монитором AOC i2757Fm; комплектом шнуров эл. питания) Модель - M93p 1; Лингафонный класс, компьютеры оснащены программным комплексом Sanako study 1200	Google Chrome(Производитель Google (США):Бесплатное ПО); Microsoft Office 365 (Производитель Microsoft, США, Вид лицензирования: Платное ПО, Количество лицензий неограничено); Microsoft Teams (Производитель Microsoft, США, Вид лицензирования: Платное ПО, Количество лицензий неограничено).

D501, D601	<p>Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления</p>	
Помещения для самостоятельной работы:		
A1042 аудитория для самостоятельной работы студентов	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS</p> <p>Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:</p> <p>Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl;</p> <p>Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24" XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой.</p>	<p>Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238-14/2);</p> <p>Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt; - лицензия на право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия на право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.</p>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика. Проведение экскурсии на объектах показа
(на русском и английском языках)

Для направлений подготовки:

41.03.01 Зарубежное регионоведение;

41.03.04 Политология;

41.03.05 Международные отношения;

45.03.01 Филология;

45.03.02 Лингвистика;

45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика;

45.03.04 Интеллектуальные системы в гуманитарной сфере;

58.03.01 Востоковедение и африканистика

Владивосток

2023

Аннотация рабочей программы практики «Производственная практика. Проведение экскурсии на объектах показа (на русском и английском языках)»

1) Вид практики, тип практики, способ, форма и время ее проведения

Вид практики: производственная.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: рассредоточенная.

Тип практики: Проведение экскурсии на объектах показа (на русском и английском языках).

Практика реализуется в 6 семестре.

2) Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальных компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенции	Результаты обучения поддисциплинам (модулям), практикам
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3 Эффективно и грамотно осуществляет поиск, анализ и синтез информации для решения профессиональных задач	Знает основные принципы поиска и анализа информации для отбора экскурсионных объектов и формирования содержания экскурсий
			Умеет создавать экскурсионные тексты и осуществлять коммуникацию на русском и английском языке при проведении культурно-экскурсионной деятельности
			Владеет навыками осуществления экскурсионной деятельности на русском и английском языке при реализации конкретных культурно-экскурсионных проектов

3) Общая трудоемкость, база проведения практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 17 и 1/6 недели, 4 зачетных единицы, 144 акад. часа, включая 8 часов лекций.

База проведения практики: практика проводится на базе структурных подразделений ДВФУ или в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующего модуля (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ДВФУ и профильной организацией.

4) Место практики в структуре образовательной программы:

Производственная (Проведение экскурсии на объектах показа (на русском и английском языках)) практика относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

5) Форма отчетности по практике:

пакет отчетных документов о прохождении практики, который включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

- отчет о прохождении практики;
- документ, подтверждающий факт прохождения практики;
- характеристику, составленную руководителем практики, от организации или структурного подразделения ДВФУ – в случае, когда практика проводится на базе ДВФУ (на усмотрение РОП);
- индивидуальное задание.

6) Форма промежуточной аттестации по практике: зачет в 6 семестре

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (Проведение экскурсии на объектах показа (на русском и английском языках)) ПРАКТИКИ

Сформировать у студентов навыки подготовки и проведения экскурсий на объектах показа г. Владивостока и/или Приморского края на русском и английском языках, в том числе навыки работы с туристической группой.

2 ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (Проведение экскурсии на объектах показа (на русском и английском языках)) ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики является обучение студентов:

- основам разработки и проведения экскурсии как формы межкультурной коммуникации;
- отработке техники публичных выступлений (английское и русское произношение, ритм, интонация);
- навыкам поиска, систематизации и анализа актуальных источников на русском и английском языках по историко-культурным и географическим достопримечательностям, туристическим ресурсам Владивостока и краевой индустрии для конкретных производственных нужд;
- разработке англоязычных и русскоязычных туристических фрагментов маршрутов и их описаний;
- приемам проведения фрагментов экскурсий на объектах показа на русском и английском языках.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
-------	----------------	--	------------------------	-------------------------

1	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> – инструктаж по технике безопасности; – ознакомление с программой прохождения учебной практики, требованиями к отчетной документации; – ознакомление с организацией и целями структурного подразделения ДВФУ / места проведения практики; – получение индивидуального задания на практику; – ознакомление с материалами, необходимыми для работы в процессе практической деятельности; - описание методики и последовательности выполнения задания 	20	УО-3
2	Основной	<ul style="list-style-type: none"> - составление плана практики, - знакомство с информационными ресурсами; - изучение материалов, связанных с практикой; - изучение культурных, исторических и географических достопримечательностей г. Владивостока; - подготовка туристического маршрута, с адаптацией на потребности туристической группы; - подготовка материалов для экскурсий; - проведение экскурсии с туристической группой, сопровождение туристической группы в г. Владивостоке под контролем руководителя практики; - составление предварительного отчёта по проделанной работе 	104	УО-3
3	Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> – составление отчета о прохождении практики, – подготовка к защите отчета о прохождении практики 	20	УО-3

ЛЕКЦИОННЫЕ ЗАНЯТИЯ

Лекция 1. Экскурсия как форма межкультурной коммуникации. Техника публичных выступлений.

Лекция 2. Туристические ресурсы Владивостока.

Лекция 3. Историко-культурные и географические достопримечательности города.

Лекция 4. Английский язык в краевой индустрии. Английское произношение, ритм и интонация в проведении экскурсии.

4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (Проведение экскурсии на объектах показа (на русском и английском языках)) ПРАКТИКЕ

На подготовительном этапе студент самостоятельно изучает положения о технике безопасности, рабочую программу практики, включая требования к отчетной документации, ознакомливается с целями структурного подразделения, в которое направлен на практику, индивидуальным заданием от руководителя практики, изучает рекомендуемую литературу, консультируется с руководителем практики касательно текущих вопросов, знакомится с методикой и последовательностью выполнения задания. По итогам этапа студент представляет руководителю практики письменный доклад (УО-3) изученных материалов в форме конспекта.

На основном этапе практики студент составляет план практики, знакомится с информационными ресурсами; занимается изучением материалов, связанных с практикой; разрабатывает туристический маршрут, готовит экскурсионные материалы, проводит экскурсии и осуществляет

сопровождение туристической группы под наблюдением руководителя практики; составляет предварительный отчет по проделанной работе.

По итогу основного этапа студент систематизирует и подготавливает информацию для устного доклада (УО-3).

На заключительном этапе студент самостоятельно подготавливает отчет о прохождении практики (УО-3).

5 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ), включая перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе выполнения заданий по производственной практике «Проведение экскурсии на объектах показа (на русском и английском языках)»

№ п/п	Контролируемые разделы учебной практики	Код индикатора	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап	УК-1.3	Знает основные принципы поиска и анализа информации для отбора экскурсионных объектов и формирования содержания экскурсий Умеет создавать экскурсионные тексты и осуществлять коммуникацию на русском и английском языке при проведении культурно-экскурсионной деятельности Владеет навыками осуществления экскурсионной деятельности на русском и английском языке при реализации конкретных культурно-экскурсионных проектов	УО-3	-
2	Основной этап	УК-1.3	Знает основные принципы поиска и анализа информации для отбора экскурсионных объектов и формирования содержания экскурсий Умеет создавать экскурсионные тексты и осуществлять коммуникацию на русском и английском языке при проведении культурно-экскурсионной деятельности Владеет навыками осуществления экскурсионной деятельности на русском и английском языке при реализации конкретных культурно-экскурсионных проектов	УО-3	-
3.	Зачет: Заключительный этап	УК-1.3	Знает основные принципы поиска и анализа информации для отбора экскурсионных объектов и формирования содержания экскурсий Умеет создавать экскурсионные тексты и осуществлять коммуникацию на русском и английском языке при проведении культурно-экскурсионной деятельности Владеет навыками осуществления экскурсионной деятельности на русском и английском языке при реализации конкретных культурно-экскурсионных проектов	-	УО-3

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (включая основную и дополнительную литературу)

Основная литература

(печатные и электронные издания)

1.Баумгартен, Л. В. Стандарты качества проведения экскурсий: уч. Пособие / Л.В. Баумгартен. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. - 96 с. - ISBN-онлайн: 978-5-16-102335-8 <https://znanium.com/read?id=329853>

2.Балюк, Н. А. Экскурсоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие для спо / Н. А. Балюк. - 3-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 237 с. Режим доступа: <https://library.dvfu.ru/lib/document/EBSUrait/69E9D5AA-3F5A-427F-BCBF-6D174EFB5B86/>

3.Владивосток: начало биографии. Официальный и неофициальный взгляд [Электронный ресурс] : документально-историческое повествование / Лариса Витальевна Александровская. - Владивосток : [Изд-во Дальневосточного университета], 2010. - 333 Режим доступа: <https://library.dvfu.ru/elib/document/7316244/>

4.Завьялова, В.Л. Английский язык в коммуникации России и стран Восточной Азии. Проблемы регионального варьирования / В. Л. Завьялова, М. А. Колесниченко, Н. М. Запорожская. - Владивосток: Изд-во ДВФУ, 2015. - 140 с. - ISBN 9785744436834 <https://library.dvfu.ru/lib/document/EK/ABFE4888-8FC2-4068-AF0D-D2E602C18D32/>

5.Миньяр-Белоручева, А.П. English for Students in Tourism Management. Английский язык для студентов, изучающих туристический бизнес: уч. пособие / А.П. Миньяр-Белоручева, М.Е. Покровская. – М.: ИНФРА-М, 2023. – 302 с. – ISBN 978-5-16-108851 (online) <https://znanium.com/catalog/document?id=418561>

6.Откидыч, Е.В. Риторика : учебно-методическое пособие для преподавателей и студентов / Е.В. Откидыч, О.М. Мальцева, М.С. Киселева. - Владивосток : Изд-во Дальневосточного федерального университета, 2019. - 60 с. <https://library.dvfu.ru/elib/document/4308181/>

7.Потапова, С. А. Экскурсионно-выставочная деятельность : учебное пособие / С. А. Потапова. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2012. — 99 с. Режим доступа: <https://library.dvfu.ru/lib/document/EBSIPRBooks/8F69F69E-1F9A-421C-BB11-5E4ADB56C13F/>

8.Рублева, О. Л. Владивосток в названиях от "А" до "Я" : топонимический лингвострановедческий словарь / О. Л. Рублева. - Владивосток : Изд-во Дальневосточного университета, 2005. - 212 с. Режим доступа: <https://library.dvfu.ru/lib/document/EK/5EEBF859-ADC0-4649-AF9D-585F0956A8A0/>

9.Стреленко, Т.Г. Развитие туризма в Приморском крае: хрестоматия в 4 ч. Ч II. Современное состояние туристской отрасли г. Владивостока /Т.Г. Стреленко; под ред. Г.А. Гомилевской. – 2-е изд., испр. – М, Берлин: Директ-

Медиа, 2019. – 725 с. ISBN 978-5-4475-9864-8
<https://znanium.com/read?id=399339>

10. Хисамутдинов, А. А. Владивосток: этюды к истории старого города [Электронный ресурс] / А. А. Хисамутдинов. - Владивосток : Изд-во Дальневосточного университета, 1992. - 328 с. Режим доступа: https://library.dvfu.ru/lib/document/SK_ELIV/36FC3A6C-69E9-4725-ACEF-E43FF45A8DF3/

11. Lebedko, M. Vladivostok Downtown: Historic Walking Tour. - https://vladivostok.com/speaking_in_tongues/vladick.htm (дата доступа: 25.06.2023)

Дополнительная литература

1. Аникеев, В. В. Владивосток вступил в XXI век. Градостроительные аспекты развития города / Валентин Васильевич Аникеев. - Владивосток : Дальнаука, 2011. - 200 с. Режим доступа: <https://library.dvfu.ru/elib/document/5131911/>

2. Аннушкин, В.И. Русская риторика: исторический аспект : учебное пособие для вузов / В. И. Аннушкин. - Москва : Высшая школа, 2003. - 397 с. <https://library.dvfu.ru/lib/document/EK/2B55C4D1-76A2-4C72-9275-E893CC738A64/>

3. Барчуков, И. С. Экскурсионная деятельность в индустрии гостеприимства [Текст] : Учебное пособие / И. С. Барчуков. - Москва : Вузовский учебник, 2020. - 204 с. Режим доступа: <https://library.dvfu.ru/lib/document/EBSZnanium/41C60B44-54B9-4529-A05D-624A7078B66B/>

4. Владивостоку - 150 : история и экономика : статистический сборник / Российская Федерация, Федеральная служба государственной статистики; Территориальный орган по Приморскому краю ; Федеральная служба государственной статистики, Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю ; [ред. кол. : В. Ф. Шаповалов (пред.) и др.]. - Владивосток : Валентин : [Приморскстат], 2010. - 227 с., [10] л. фотоил. : ил., табл. - Библиогр. : с. 222. Режим доступа: <https://library.dvfu.ru/lib/document/EK/27E10177-C153-41C0-B8CD-048D253A3C31/>

5. Губина, Г.Г. Краткий англо-русский словарь в области туризма = English-Russian Concise Dictionary in the Field of Tourism [Текст]: словарь / Г.Г. Губина. – М, Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 52 с. – ISBN 978-5-4499-1620-4 <https://znanium.com/catalog/document?id=399330>

6. Колесниченко, М.А. Фоностилистика английского языка: практикум / М. А. Колесниченко. - Владивосток: Изд-во ДВФУ, 2016. - 71 с. - ISBN 9785744439286 Текст на англ. яз. <https://library.dvfu.ru/lib/document/EK/2E4A6B99-0F74-4420-8DC9-5476D217F2D8/>

7. Лементуева, Л.В. Публичное выступление: теория и практика / Л.М. Лементуева. – М.: Инфра – Инженерия, 2016. – 128 с. ISBN: 978-5-9729-

0130-2 <https://znanium.com/read?id=77437>

8. Матюхина, Ю. А. Экскурсионная деятельность [Текст] : Учебное пособие / Ю.А. Матюхина. - Москва : Издательский дом "Альфа-М", 2011. - 224 с. Режим доступа:

<https://library.dvfu.ru/lib/document/EBSZnanium/237700E2-42D9-4A3D-9DA6-0C4A8B6F08E0/>

9. Мурзина, И.Я. Региональное культурно-образовательное пространство: структура, функции, социокультурный потенциал: монография / И.Я. Мурзина. – М.: Перо, 2014. – 197 с. ISBN 978-5-91940-986-1 <https://core.ac.uk/download/pdf/42052469.pdf> (дата доступа: 22.06.2023)

10. Персикова, Т.Н. Межкультурная коммуникация и корпоративная культура: учеб. пособие. / Т.Н. Персикова. – М.: Логос, 2020. – 224 с. ISBN: 978-5-98704-127-9 <https://znanium.com/catalog/document?id=367443>

11. Попов, А. А. Владивосток = Vladivostok : альбом / А. А. Попов. - Владивосток : Русский остров, 1999. - 99 с. Режим доступа: <https://library.dvfu.ru/lib/document/EK/2D737DDE-20F6-45A8-AC41-47251FEF64D4/>

12. Порозов, Р.Ю. Культурно-образовательное пространство города: монография / Р. Ю. Порозов. – Екатеринбург: Урал. гос. пед. ун-т, 2016. – 174 с. <https://core.ac.uk/download/pdf/132622952.pdf> (дата доступа: 22.06.2023)

13. Прияткина, А.Ф. Что такое хорошая речь. Введение к курсу риторики : пособие для студентов-нефилологов / А. Ф. Прияткина, Е. С. Шереметьева. - Владивосток : Изд-во Дальневосточного университета, 1999. - 49 с. <https://library.dvfu.ru/lib/document/EK/B26C78DA-B244-4244-9FCC-SBEA63B9008A/>

14. Садохин, А.П. Межкультурная коммуникация: учеб. пособие / А.П. Садохин. – М.: ИНФРА-М; Znanium.com, 2015. – 288 с. ISBN-онлайн: 978-5-16-104204-5 <https://znanium.com/read?id=182558>

15. Lebedko M.G. Vladivostok: a Historic Walking Tour [Электронный ресурс] / M. G. Lebedko. - 2-е изд., испр. и доп. - Электронные текстовые данные. - Washington State University, 1999. Электронная копия печатного издания Крысько, Владимир Гаврилович Психология в схемах и комментариях [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В. Г. Крысько. - Электрон. дан.col. - Москва : Юрайт, 2023. - 394 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-08833-5 URL: <https://urait.ru/bcode/516996> (дата обращения: 02.03.2023).

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий:		

D208/347, D303, D313a, D401, D453, D461, D518, D708, D709, D758, D761, D762, D765, D766, D771, D917, D918, D920, D925, D576, D807	Лекционная аудитория оборудована маркерной доской, аудиопроигрывателем	
D229, D304, D306, D349, D350, D351, D352, D353, D403, D404, D405, D414, D434, D435, D453, D503, D504, D517, D522, D577, D578, D579, D580, D602, D603, D657, D658, D702, D704, D705, D707, D721, D722, D723, D735, D736, D764, D769, D770, D773, D810, D811, D906, D914, D921, D922, D923, D924, D926	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
D207/346	Мультимедийная аудитория: Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления),	
D226	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления), D362 (профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема аудиокоммутации и звукоусиления	
D447, D448, D449, D450, D451, D452, D502, D575, D604	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
D446, D656, D659, D737, D808, D809, D812	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс; Рабочее место: Компьютеры (Твердотельный диск - объемом 128 ГБ; Жесткий диск - объем 1000 ГБ; Форм-фактор	Google Chrome(Производитель Google (США):Бесплатное ПО); Microsoft Office 365 (Производитель Microsoft, США, Вид лицензирования: Платное ПО, Количество лицензий неограничено); Microsoft Teams (Производитель Microsoft, США, Вид лицензирования:

	– Tower); комплектуется клавиатурой, мышью. Монитором AOC i2757Fm; комплектом шнуров эл. питания) Модель - M93p 1; Лингафонный класс, компьютеры оснащены программным комплексом Sanako study 1200	Платное ПО, Количество лицензий неограничено).
D501, D601	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
Помещения для самостоятельной работы:		
A1042 аудитория для самостоятельной работы студентов	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Toraz 24" XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой.	Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vxd , .ptt.; - лицензия па право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия па право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.